

КняZz **Бытовой райдер**

В данном райдере изложены все необходимые условия организации концертов группы «КняZz». В случае, если Вы по каким-либо причинам не можете выполнить хотя бы одно из условий райдера, просьба своевременно сообщить об этом директору группы. В случае невыполнения каких-либо условий райдера без уведомления и согласования, директор вправе отменить концерт без последующего ущемления прав группы. Каждый из пяти листов райдера должен быть подписан организатором концерта.

1. ГОНОРАР: 50% утверждённой гонорарной части за выступление должны быть предоставлены сразу по окончании переговоров. Только после выполнения данного требования организатор имеет право анонсировать выступление группы, а также получает промо-материалы для работы. **ВНИМАНИЕ!** Вторая часть гонорара в размере 50% должна быть предоставлена не позднее, чем за 7 суток до выезда группы в тур (город).

2. ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЙДЕР (см. приложение 2): Организатор должен ознакомиться и передать технический райдер группы «КняZz» компании (техническому персоналу), осуществляющей звуковое и световое обеспечение концерта. При возникновении любых вопросов (у организатора или технического персонала), связанных с содержанием технического райдера, организатор обязуется оговорить пути их решения со звукорежиссёром группы.

3. ПЕРСОНАЛ ГРУППЫ: под «персоналом группы» следует понимать количество музыкантов и людей из технической службы группы «КняZz». Это число может колебаться в пределах 7-9 человек, в зависимости от ситуации и места проведения концерта. Точное количество директор группы «КняZz» сообщает организатору на начальной стадии переговоров (в течение двух суток после утверждения даты концерта). Далее, все пункты бытового райдера, в которых предполагается учет количества человек, рассчитываются исходя из этого, кроме билетов на поезд (см. п.5).

4. ГОСТИНИЦА: Гостиница должна иметь категорию **5 звёзд**. Директору группы на начальной стадии переговоров должны быть предоставлены фотографии номеров гостиницы, в которых предполагается проживание музыкантов.

Коллективу необходимо 6 одноместных номеров и 2 номера полулюкс (ВНИМАНИЕ! Точное количество и категории номеров необходимо уточнять в каждом конкретном случае!). **ВСЕ НОМЕРА ДЛЯ НЕКУРЯЩИХ! ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ – ОКНА ВО ВСЕХ НОМЕРАХ ДОЛЖНЫ ОТКРЫВАТЬСЯ ДЛЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ!**

Гостиничные карточки необходимо заполнить заранее (директору группы выдаются ключи и распечатка с номерами, заселяемыми музыкантами).

Наличие Wi-Fi или LAN интернета в гостинице **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** В случае, если стоимость пользования интернетом не включена в стоимость номера, организатор обязуется оплатить все затраты на интернет после выселения группы из гостиницы.

В гостинице должны быть сауна и тренажёрный зал. В противном случае они должны находиться в непосредственной близости от гостиницы.

5. ЛОГИСТИКА: Вся логистика (номера поездов, рейсы самолётов, покупка билетов и т.д.) подробно обсуждается с директором группы не позднее, чем за 60 дней до даты концерта.

ВАЖНО! Билеты на поезд и самолёт (туда и обратно – 3 полных купе / эконом-класс для музыкантов и техников, бизнес-класс для директора и солиста).

- При расстоянии между городами до 300 км группа может передвигаться на 3 автомобилях комфорт-класса (Mercedes, Toyota Camry или внедорожники). Любые другие варианты транспорта необходимо в обязательном порядке обсуждать с директором группы.

6. ТРАНСПОРТ В ГОРОДЕ: необходимо предоставить транспорт, который должен находиться в распоряжении группы на протяжении всего срока пребывания группы в Вашем городе - один микроавтобус на 15 пассажирских мест (Mercedes Sprinter, Ford Transit, НЕ ГАЗЕЛЬ!!!). В автобусе обязательно должно быть большое отделение для багажа и инструментов.

Встреча и проводы группы осуществляется микроавтобусе. Выезды на площадку и возвращение в гостиницу осуществляется в 3 этапа, а время согласовывается с директором группы.

7. ГРАФИК ПРЕБЫВАНИЯ: при планировании графика, организатор концерта должен исходить из того, что группе необходимо прибыть в город не позднее, чем за 6 (шесть) часов до начала саунд-чека. В случае невозможности выполнения данного пункта райдера, необходимо связаться с директором группы не позднее 2 (двух) недель до даты концерта. Наличие пресс-конференций и других возможных мероприятий, предшествующих концерту, обговаривается с пресс-атташе группы заранее, но не позднее, чем за неделю до даты концерта. Организатор должен предоставить на согласование подробный график пребывания в городе директору группы не позднее, чем за неделю до даты концерта.

8. ПИТАНИЕ: Питание группы «КняZz» осуществляется путём выдачи суточных, размер которых составляет 2000 рублей в день на человека. Количество человек определяется числом N (см. п.3).

9. ГРИМЕРКА: Группе требуются две отдельные примерные комнаты. Обе гримерки должны быть полностью готовы к началу саундчека. Гримерки должны закрываться на ключ. Ключи от гримерок предоставляется директору группы по приезду на концертную площадку. Доступ в гримерки разрешен только музыкантам и аккредитованным лицам. Примерные комнаты должны находиться в том же здании, что и сцена, и должны иметь надлежащее освещение и зеркала, не иметь сквозняков и быть адекватной к времени года. В случае, если гримерки не отапливаются – **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие необходимого количества обогревателей для поддержания комфортной температуры. Наличие туалета в гримерках приветствуется. В противном случае, туалет должен находиться максимально близко к ним, не должен быть общим со зрителями и путь к нему не должен пролегать через зрительный зал. Гримерки должны находиться на легкодоступном расстоянии от сцены, доступ к ним также не должен осуществляться через зрительный зал. Во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц в гримерки, должна обеспечиваться их надежная охрана с момента открытия дверей гримерных комнат и до того момента, как весь персонал группы «КняZz» покинет гримерки после выступления.

По прибытии группы на площадку, из расчета на N (см. п.3) человек, должно быть предоставлено следующее:

В гримерку (ДЛЯ МОСКВЫ И ПЕТЕРБУРГА КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОДУКТОВ И НАИМЕНОВАНИЙ УВЕЛИЧИВАЮТСЯ ВДВОЕ) *:

- Чай Greenfield (20 пакетиков);
- Сахар;
- Зелёный чай Greenfield с жасмином (20 пакетиков);
- Сливки в банке (1 упаковка – 200 грамм);
- Кипяток (чайник)
- Кофе-машина с зерновым кофе;
- 2 бутылки грузинского коньяка «Старый Кахети» (не менее 7 лет);
- 1 бутылка Виски Chivas Regal 0,75 (12 лет);
- Красное вино «Саперави» (разлитое в Грузии) – 2 бутылки;
- Сухое белое вино «Совиньон Блан» – 1 бутылка;
- Пиво «Корона Экстра» – 12 бутылок;

• **СТАКАНЫ** (много разных!), чайные ложки (можно одноразовые), салфетки, туалетная бумага.

• Лимоны – 3 шт, красные или желтые яблоки (не очень твёрдые!) – 2 кг., мандарины – 2 кг., апельсины – 2 кг., бананы – 2 кг. **ВСЕ ФРУКТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ВЫМЫТЫ, НО НЕ НАРЕЗАНЫ!**

• Корень свежего имбиря 250 грамм;

• Сок Rich / J7 / Santral / Я (1 л. – ананас, 1 л. – яблочного; 1 л. – клюквенный морс, 1 л. – смородиновый морс)

• Ингредиенты для бутербродов: батон нарезной, отварная буженина (не резать! кусок на 1 килограмм), форель или сёмга слабой соли (2 упаковки в нарезке по 200 грамм), твёрдый сыр Маасдам (1 кусок на 1 кг, не резать!), обязательно 2 (!) ножа для нарезки;

• Печенье - 3 упаковки;

• Сметана – 1 банка;

• Корица молотая;

• Вода «Боржом» в стеклянных бутылках по 0,5 л. – 8 штук;

• 5 упаковок молочного шоколада Ritter Sport (разного);

• 2 упаковки натурального чёрного шоколада (не менее 72% какао, до 90%);

• 1 кг развесных шоколадных конфет с орехами;

• Орехи в упаковках (не развесные!): грецкие, фисташки, фундук, миндаль, кешью. По 300 грамм каждого вида;

• 1 баночки мёда (250 грамм);

• Упаковка кураги;

• 6 штук йогуртов (клубника и черника);

• 2 литра кефира 1%;

• Финики – 2 упаковки (не пересушенные! не раскрывать!);

• Две бутылки питьевого йогурта;

• Утюг + гладильная доска! – **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

• Холодильник;

• Три электророзетки, либо сетевой фильтр на 5 гнезд;

• 2 вентилятора на сцене + 1 вентилятор в гримёрке;

• Лак для волос Taft 7;

• 40 бутылок минеральной воды без газа (в емкостях по 0,5 л) комнатной температуры! – на сцену;

• 5 литров питьевой воды в гримёрках;

• Сыр пармезан;

• Пучок петрушки, сельдерей, кинза, зелёный лук;

• Помидоры черри (1 кг);

• целые огурцы;

• 3 больших болгарских перца, морская соль, перец;

• 10 новых чистых махровых полотенец (чёрного или коричневого цвета) – **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** – на сцену;

• Свежая ПИЦЦА (1 штука) куриная. Нужна через час после начала саундчека (НЕ «Додо-пицца»!).

• 20 упаковок детского питания НИРР с Омега-3 с индейкой и овощами (стеклянные баночки актуального срока годности);

• 10 упаковок детского питания «Тёма» (жестяные баночки актуального срока годности) с индейкой (или другим мясом) – без овощных смесей;

• 10 пакетиков фруктовых пюре (яблоко, груша, ягодные);

• Большая упаковка влажных салфеток.

* список может дополняться исходя из особенностей города проведения концерта, а также других обстоятельств. Местные напитки и блюда приветствуются.

10. САУНДЧЕК: перед концертом, до запуска зрителей в зал, группе необходимо провести саундчек. На его проведение группе требуется как минимум 3 часа. Время начала саундчека обговаривается с директором группы заранее. Никто из зрителей или персонала, не задействованных в проведении концерта не может находиться в зале в это время. Двери в зрительный зал не должны открываться до команды директора группы.

11. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ: Продолжительность выступления группы «КняZz» оговаривается заранее.

12. УЧАСТИЕ РАЗОГРЕВАЮЩИХ ГРУПП: ВНИМАНИЕ! Участие разогревающих групп **КАТЕГОРИЧЕСКИ ИСКЛЮЧЕНО!** Участие в фестивалях, а также сборных концертах оговаривается отдельно и на отдельных условиях.

13. ЗАДЕРЖКА КОНЦЕРТА: Организатор должен гарантировать полную готовность звукового и светового оборудования к моменту начала саунд-чека группы. В противном случае с группы снимается любая ответственность за возможную задержку концерта из-за неподготовленной концертной площадки.

14. ОХРАНА: Организатор берёт на себя обеспечение охраны коллектива, инструментов и оборудования группы на протяжении всего времени пребывания коллектива на концертной площадке и во время мероприятий, связанных с промоушном группы, где задействованы её участники. Охрана также, ни в какое время, не будет присутствовать непосредственно в гримерных комнатах. Организатор берет на себя всю ответственность за ущерб, нанесенный по причине, связанной с плохой работой службы безопасности.

15. СЦЕНА: Во время концерта не должно быть никакого передвижения музыкального оборудования на сцене и близ неё. Находиться на сцене и близ неё до и во время концерта может только персонал (и служба безопасности), непосредственно участвующий в проведении концерта. Организатор гарантирует, что служба безопасности будет проинформирована, и не будет никаких исключений.

16. ПРОМО-АКЦИИ, СЪЁМКА, АККРЕДИТАЦИИ: Организатор берет на себя весь промоушн в городе, а также сам проводит аккредитацию прессы (ТВ, радио, печатные, электронные СМИ). Также организатор должен обеспечить содействие по аккредитации представителей СМИ и фотографов, информация о которых предоставляется ему заранее от пресс-атташе. После согласования и подтверждения концерта с директором группы, организатору предоставляются все промо-материалы (логотип, макеты афиш, пресс-релизы, видео- и аудио-материалы) для адаптации их в целях рекламы концерта. Принципиальным является согласование афиш на основе предоставленных шаблонов. Афиши концертов перед публикацией в интернете и печатью должны быть утверждены пресс-атташе, то же самое касается любых рекламных графических, аудио- и визуальных материалов! Интернет-поддержка (создание мероприятий в социальных сетях, написание пресс-релизов под концерты и автограф-сессии) осуществляется под руководством пресс-атташе. Любые действия подобного рода должны предварительно согласовываться. Публикация на официальных ресурсах группы информации о концерте происходит **ТОЛЬКО** после получения подтверждения таковой от директора группы. Вся дальнейшая информационная поддержка и оформление промо-деятельности в интернете должны проходить при непосредственном участии пресс-атташе. Группа готова участвовать в пресс-конференциях, фотосессиях, автограф-сессиях, эфирах на радио и ТВ, эксклюзивных интервью. Эти и другие промо акции оговариваются заранее соответственно райдеру. Фото-, видеосъёмка, а также эксклюзивные интервью во время саунд-чека и пребывания группы в гостинице оговариваются с директором и пресс-атташе группы заранее. Вход прессы (фото, теле, печатные, электронные СМИ) в гримерку – только с разрешения директора группы.

Во время выступления: фото- и видеосъёмка осуществляется только аккредитованными лицами из отведенного для съёмок места. Выход фотокорреспондентов на сцену может быть разрешен только по личной договоренности с директором и пресс-атташе группы.

Аудиозапись концерта с режиссерского (ФОН) и мониторингового пульта категорически запрещается!

Примечание: Просьба к аккредитованным журналистам высылать материалы эксклюзивного интервью на электронный адрес пресс-атташе группы – pressknyazz@mail.ru)

17. ПРОДАЖА АТТРИБУТИКИ ГРУППЫ: Организатор согласен обеспечить для группы хорошо расположенное, защищенное и охраняемое место для продажи атрибутики до/во время/после концерта без оплаты со стороны группы. Если в составе группы не будет соответствующего человека, то организатор обязуется предоставить адекватного человека для продажи атрибутики группы. В этом случае «зарплата» продавца определяется директором группы и составляет примерно 5-10% от общей суммы продажи. Продажа должна осуществляться с «первого до последнего зрителя» мероприятия. Необходимо обеспечить как минимум 30 минут после окончания концерта для аудитории, желающей купить атрибутику группы. Организатор гарантирует, что Площадка не в праве каким-либо образом влиять на ценовую политику продажи атрибутики. Организатор должен уточнить у директора, везёт ли группа атрибутику. В случае если группа не везёт с собой атрибутику, директор группы сообщает об этом организатору не позднее, чем за 3 дня до даты концерта.

18. ГОСТЕВЫЕ БИЛЕТЫ: Организатор обязуется в случае необходимости обеспечить группе до 20 бесплатных гостевых билетов (КРОМЕ Москвы и Санкт-Петербурга, в этих городах количество гостей группы оговаривается отдельно!)

19. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗ: Если Ваш город находится за пределами России, то Вы должны взять на себя решение всех вопросов, а именно: визовая поддержка, оплата и оформление виз, приглашений и любых других документов, требуемых местным законодательством или иммиграционными службами. Также организатор должен оплатить таможенные сборы, накладные, агентские и авиасборы.

20. ОСОБЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ: на протяжении всего пребывания группы в городе организатор или его представитель должен быть доступен для директора группы.