

## КняZz Бытовой райдер

В данном райдере изложены все необходимые условия организации концертов группы «КняZz». В случае, если Вы по каким-либо причинам не можете выполнить хотя бы одно из условий райдера, просьба своевременно сообщить об этом директору группы. В случае невыполнения каких-либо условий райдера без уведомления и согласования, директор вправе отменить концерт без последующего ущемления прав группы. Каждый из пяти листов райдера должен быть подписан организатором концерта.

**1. ГОНОРАР:** 50% утверждённой гонорарной части за выступление должны быть предоставлены сразу по окончании переговоров. Только после выполнения данного требования организатор имеет право анонсировать выступление группы, а также получает промо-материалы для работы. **ВНИМАНИЕ!** Вторая часть гонорара в размере 50% должна быть предоставлена не позднее, чем за 7 суток до выезда группы в тур (город).

**2. ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЙДЕР** (см. приложение 2): Организатор должен ознакомиться и передать технический райдер группы «КняZz» компании (техническому персоналу), осуществляющей звуковое и световое обеспечение концерта. При возникновении любых вопросов (у организатора или технического персонала), связанных с содержанием технического райдера, организатор обязуется оговорить пути их решения со звукорежиссёром группы.

**3. ПЕРСОНАЛ ГРУППЫ:** под «персоналом группы» следует понимать количество музыкантов и людей из технической службы группы «КняZz». Это число, как правило, составляет 12 человек, но в зависимости от ситуации и места проведения концерта может быть увеличено. Точное количество директор группы «КняZz» сообщает организатору на начальной стадии переговоров (в течение двух суток после утверждения даты концерта). Далее, все пункты бытового райдера, в которых предполагается учет количества человек, рассчитываются исходя из этого.

**4. ГОСТИНИЦА:** Гостиница должна иметь категорию **5 звёзд**. Директору группы на начальной стадии переговоров должны быть предоставлены фотографии номеров гостиницы, в которых предполагается проживание музыкантов.

Коллективу необходимо соответствующее количество одноместных номеров и 2 номера люкс (ВНИМАНИЕ! Точное количество и категории номеров необходимо уточнять в каждом конкретном случае!). **ВСЕ НОМЕРА ДЛЯ НЕКУРЯЩИХ! ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ – ОКНА ВО ВСЕХ НОМЕРАХ ДОЛЖНЫ ОТКРЫВАТЬСЯ ДЛЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ!**

Гостиничные карточки необходимо заполнить заранее (директору группы выдаются ключи и распечатка с номерами, заселяемыми музыкантами).

Наличие Wi-Fi или LAN интернета в гостинице **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** В случае, если стоимость пользования интернетом не включена в стоимость номера, организатор обязуется оплатить все затраты на интернет после выселения группы из гостиницы.

В гостинице должны быть сауна и тренажёрный зал. В противном случае они должны находиться в непосредственной близости от гостиницы.

**В каждом номере должно быть по 4 бутылки (0,5 литра) негазированной бутилированной воды.**

**У вокалиста в номере должны проверять наличие горячих батарей для сушки концертной одежды. Если их нет или они не работают - должна стоять переносная батарея.**

**У вокалиста в номере должен быть маленький баллон лака для волос Taft 7. Один большой баллон лака – в гримерке музыкантов и один маленький – в гостиничном номере вокалиста.**

**5. ЛОГИСТИКА:** Вся логистика (рейсы самолётов, покупка билетов и т.д.) подробно обсуждается с директором группы не позднее, чем за 60 дней до даты концерта.

**Билеты на самолёт: 2 места бизнес-класса для директора и солиста и соответствующее количество мест эконом-класса (улучшенные места) для музыкантов и технического персонала. Все логистические вопросы необходимо заранее и своевременно согласовывать и обсуждать с директором группы.**

**Для А.Князева и В.Махарадзе необходимо предусмотреть доступ в аэропорт через VIP-вход и организовать VIP-встречу.**

**Предпочтительная авиакомпания перевозчик – «Аэрофлот».** В случае, если перелёт осуществляется другой авиакомпанией, необходимо добавить кофе и чай для каждого из пассажиров, а также докупать дополнительное (второе) место багажа для каждого из пассажиров.

**Необходимо заранее оформить в качестве дополнительного багажа клавишную установку для Романова Сергея – вес 32 килограмма.**

- При переездах между городами группа передвигается на комфортабельном большом автобусе с туалетом, а также большим отделением для багажа и инструментов.

- При перемещении между Москвой и Санкт-Петербургом группа передвигается только Сапсаном. 2 места первого класса для директора и солиста и соответствующее количество мест эконом-класса для музыкантов и технического персонала. Все логистические вопросы необходимо заранее и своевременно согласовывать и обсуждать с директором.

**При встрече и отправлении необходимы 2 тележки с 2 носильщиками. Расходы по оплате носильщиков по всему маршруту возлагаются на организаторов.**

**6. ТРАНСПОРТ В ГОРОДЕ:** необходимо предоставить транспорт, который должен находиться в распоряжении группы на протяжении всего срока пребывания группы в Вашем городе - один микроавтобус на 20 пассажирских мест (Mercedes Sprinter, Ford Transit, НЕ ГАЗЕЛЬ!!!) не более 3 лет с момента выпуска, а также один автомобиль одной из указанных моделей Mercedes-Benz S-class (W222) или Chevrolet Tahoe. Любые другие варианты транспорта необходимо в обязательном порядке обсуждать с директором группы. Автомобиль и автобус необходимы для встречи в аэропорту или на вокзале, для трансфера между площадкой и гостиницей, а также для обратного трансфера в аэропорт или на вокзал.

В автобусе обязательно должно быть большое отделение для багажа и инструментов.

Встреча и проводы группы осуществляется на автомобиле бизнес-класса и микроавтобусе. Выезды на площадку и возвращение в гостиницу осуществляется в несколько этапов, а время выездов и их количество согласовывается со звукорежиссёром и директором группы.

**7. ГРАФИК ПРЕБЫВАНИЯ:** при планировании графика, организатор концерта должен исходить из того, что группе необходимо прибыть в город не позднее, чем за 6 (шесть) часов до начала саунд-чека. В случае невозможности выполнения данного пункта райдера, необходимо связаться с директором группы не позднее 2 (двух) недель до даты концерта. Наличие пресс-конференций и других возможных мероприятий, предшествующих концерту, обговаривается с пресс-атташе группы заранее, но не позднее, чем за неделю до даты концерта. Организатор должен предоставить на согласование подробный график пребывания в городе директору группы не позднее, чем за неделю до даты концерта.

**8. ПИТАНИЕ:** Питание группы «КняZz» осуществляется путём выдачи суточных, размер которых составляет 2000 рублей в день на человека. Количество человек определяется числом N (см. п.3).

**9. ГРИМЕРКА:** Группе требуются две отдельные примерные комнаты. Обе гримерки должны быть полностью готовы к началу саундчека. Гримерки должны закрываться на ключ. Ключи от гримерок предоставляется директору группы по приезду на концертную площадку. Доступ в гримерки разрешен только музыкантам и аккредитованным лицам. Примерные комнаты

должны находиться в том же здании, что и сцена, и должны иметь надлежащее освещение и зеркала, не иметь сквозняков и быть адекватной к времени года. В случае, если гримерки не отапливаются – **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие необходимого количества обогревателей для поддержания комфортной температуры. Наличие туалета в гримерках приветствуется. В противном случае туалет должен находиться максимально близко к ним, не должен быть общим со зрителями и путь к нему не должен пролегать через зрительный зал. Гримерки должны находиться на легкодоступном расстоянии от сцены, доступ к ним также не должен осуществляться через зрительный зал. Во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц в гримерки должна обеспечиваться их надежная охрана с момента открытия дверей гримерных комнат и до того момента, как весь персонал группы «КняZz» покинет гримерки после выступления.

По прибытии группы на площадку, из расчета на N (см. п.3) человек, должно быть предоставлено следующее:

**В гримерку (ДЛЯ МОСКВЫ И ПЕТЕРБУРГА КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОДУКТОВ И НАИМЕНОВАНИЙ УВЕЛИЧИВАЮТСЯ ВДВОЕ) \*:**

- 2 заварочный чайника;
- 200 граммов чёрного чая с чабрецом;
- 200 граммов чая «Молочный улун»;
- Малиновое варенье (2 банки по 250 мл);
- Сахар;
- Зелёный чай Greenfield с жасмином (20 пакетиков);
- Сливки в банке (1 упаковка – 200 граммов);
- Кипяток (чайник)
- Кофе-машина с зерновым кофе;
- 2 бутылки грузинского коньяка «Старый Кахети» (не менее 7 лет);
- 1 бутылка Виски Chivas Regal 0,75 (12 лет);
- Красное вино «Саперави» (разлитое в Грузии) – 2 бутылки;
- Красное вино «Хванчкара» (производство Грузии) – 2 бутылки;
- Сухое белое вино «Совиньон Блан» – 1 бутылка;
- **СТАКАНЫ** (много разных!), чайные ложки (можно одноразовые), салфетки, туалетная бумага.
- Лимоны – 3 шт, красные или желтые яблоки (не очень твёрдые!) – 1 кг., апельсины – 1 кг., бананы – 2 кг., сезонные фрукты (по 2 кг. каждого наименования; в зимне-осенний период: мандарины – 2 кг.), грейпфрут – 3 штуки. **ВСЕ ФРУКТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ВЫМЫТЫ, НО НЕ НАРЕЗАНЫ!**
- Нарезанный корень свежего имбиря 250 граммов;
- Пучок свежей мяты;
- Яблочный сок – 1 литр (Rich / J7 / Santral);
- Морс клюквенный – 2 литра;
- Ингредиенты для бутербродов: батон нарезной, отварная буженина (не резать! кусок на 2 килограмма – запечённая в кафе/ресторане, а не приобретённая в магазине), форель или сёмга слабой соли (2 упаковки в нарезке по 200 грамм), сыр пармезан (1 кусок на 1 кг, не резать!), обязательно 2 (!) ножа для нарезки;
- Печенье - 3 упаковки;
- 1 пачка сливочного масла;
- Сметана – 1 банка;
- Корица молотая;
- Вода «Боржоми» в стеклянных бутылках по 0,5 л. – 8 штук;
- 5 упаковок молочного шоколада Ritter Sport (разного);
- 4 плитки натурального чёрного шоколада (62-72%);
- 1 кг развесных шоколадных конфет с орехами;
- Орехи в упаковках (не развесные!): грецкие, фисташки, фундук, миндаль, кешью. По 300 граммов каждого вида;

- 1 баночка мёда (250 граммов);
  - Упаковка кураги;
  - 1 литр кефира 1%;
  - Финики – 2 упаковки (не пересушенные! не раскрывать!);
  - Две бутылки питьевого йогурта;
  - Утюг + гладильная доска! – **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**
  - Ролик для чистки одежды;
  - Холодильник;
  - Микроволновая печь;
  - Три электророзетки, либо сетевой фильтр на 5 гнезд;
  - Спиртовые влажные салфетки для чистки наушников в гримёрку солиста;
  - 2 вентилятора на сцене + 1 вентилятор в гримёрке;
  - Лак для волос Taft 7;
  - 40 бутылок минеральной воды без газа (в емкостях по 0,5 л) комнатной температуры!
- на сцену;
- 5 литров питьевой воды в гримёрках («Байкал» или «Святой источник»);
  - Пучок петрушки, сельдерея, кинза, зелёный лук;
  - Помидоры черри (1 кг);
  - целые огурцы;
  - 3 больших болгарских перца, морская соль, перец;
  - 10 новых чистых «вафельных» полотенец (НЕ чёрных и НЕ белых) – **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** – на сцену;
  - Свежая ПИЦЦА: 2 штуки – куриных; 1 штука – 4 сыра. Нужны через час после начала саундчека (НЕ «Додо-пицца»!);
  - 20 упаковок детского питания «Тёма» (жестяные баночки актуального срока годности) с индейкой или кроликом – без овощных смесей;
  - 10 пакетиков фруктовых пюре (яблоко, груша, ягодные);
  - Большая упаковка влажных салфеток;
  - Упаковка зубочисток;
  - 10 одноразовых вместительных контейнеров для продуктов питания;
  - 3 пачки батареек AAA (Duracell);
  - 3 пачки батареек AA (Duracell);
  - Мощный вентилятор.

\* список может дополняться исходя из особенностей города проведения концерта, а также других обстоятельств. Местные напитки и блюда приветствуются.

**10. САУНДЧЕК:** перед концертом, до запуска зрителей в зал, группе необходимо провести саундчек. На его проведение группе требуется как минимум 3 часа. Время начала саундчека обговаривается с директором группы заранее. Никто из зрителей или персонала, не задействованных в проведении концерта не может находиться в зале в это время. Двери в зрительный зал не должны открываться до команды директора группы.

**11. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ:** Продолжительность выступления группы «КняZz» оговаривается заранее.

**12. УЧАСТИЕ РАЗОГРЕВАЮЩИХ ГРУПП:** **ВНИМАНИЕ!** Участие разогревающих групп **КАТЕГОРИЧЕСКИ ИСКЛЮЧЕНО!** Участие в фестивалях, а также сборных концертах оговаривается отдельно и на отдельных условиях.

**13. ЗАДЕРЖКА КОНЦЕРТА:** Организатор должен гарантировать полную готовность звукового и светового оборудования к моменту начала саунд-чека группы. В противном случае с группы снимается любая ответственность за возможную задержку концерта из-за неподготовленной концертной площадки.

**14. ОХРАНА:** Организатор берёт на себя обеспечение охраны коллектива, инструментов и оборудования группы на протяжении всего времени пребывания коллектива на концертной площадке и во время мероприятий, связанных с промоушном группы, где задействованы её участники. Охрана также, ни в какое время, не будет присутствовать непосредственно в примерных комнатах. Организатор берет на себя всю ответственность за ущерб, нанесенный по причине, связанной с плохой работой службы безопасности.

**15. СЦЕНА:** Во время концерта не должно быть никакого передвижения музыкального оборудования на сцене и близ неё. Находиться на сцене и близ неё до и во время концерта может только персонал (и служба безопасности), непосредственно участвующий в проведении концерта. Организатор гарантирует, что служба безопасности будет проинформирована, и не будет никаких исключений.

**16. ПРОМО-АКЦИИ, СЪЁМКА, АККРЕДИТАЦИИ:** Организатор берет на себя весь промоушн в городе, а также сам проводит аккредитацию прессы (ТВ, радио, печатные, электронные СМИ). Также организатор должен обеспечить содействие по аккредитации представителей СМИ и фотографов, информация о которых предоставляется ему заранее от пресс-атташе. После согласования и подтверждения концерта с директором группы, организатору предоставляются все промо-материалы (логотип, макеты афиш, пресс-релизы, видео- и аудио-материалы) для адаптации их в целях рекламы концерта. Принципиальным является согласование афиш на основе предоставленных шаблонов. Афиши концертов перед публикацией в интернете и печатью должны быть утверждены пресс-атташе, то же самое касается любых рекламных графических, аудио- и визуальных материалов! Интернет-поддержка (создание мероприятий в социальных сетях, написание пресс-релизов под концерты и автограф-сессии) осуществляется под руководством пресс-атташе. Любые действия подобного рода должны предварительно согласовываться. Публикация на официальных ресурсах группы информации о концерте происходит ТОЛЬКО после получения подтверждения таковой от директора группы. Вся дальнейшая информационная поддержка и оформление промо-деятельности в интернете должны проходить при непосредственном участии пресс-атташе. Группа готова участвовать в пресс-конференциях, фотосессиях, автограф-сессиях, эфирах на радио и ТВ, эксклюзивных интервью. Эти и другие промо акции оговариваются заранее соответственно райдеру. Фото-, видеосъёмка, а также эксклюзивные интервью во время саунд-чека и пребывания группы в гостинице оговариваются с директором и пресс-атташе группы заранее. Вход прессы (фото, теле, печатные, электронные СМИ) в примерку – только с разрешения директора группы.

Во время выступления: фото- и видеосъёмка осуществляется только аккредитованными лицами из отведенного для съёмок места. Выход фотокорреспондентов на сцену может быть разрешен только по личной договоренности с директором и пресс-атташе группы.

**Требование для фотографов/видеографов.** Каждому фотографу/видеографу, который планирует фото-/видеосъёмку концерта, для получения аккредитации необходимо предварительно ознакомиться и заполнить договор:

<https://disk.yandex.ru/d/ZXAMZZJTeX3h3A>

После предоставления распечатанного заполненного оригинала договора директору группы, фотографу/видеографу может быть предоставлена возможность съёмки концерта согласно условиям, прописанным в нём. Аудиозапись концерта с режиссерского (ФОН) и мониторного пульта категорически запрещается!

Примечание: Просьба к аккредитованным журналистам высылать материалы эксклюзивного интервью на электронный адрес пресс-атташе группы – [pressknyazz@mail.ru](mailto:pressknyazz@mail.ru))

**17. ПРОДАЖА АТРИБУТИКИ ГРУППЫ:** Организатор согласен обеспечить для группы хорошо расположенное, защищенное и охраняемое место для продажи атрибутики до/во время/после концерта без оплаты со стороны группы. Если в составе группы не будет соответствующего человека, то организатор обязуется предоставить адекватного человека для продажи атрибутики группы. В этом случае «зарплата» продавца определяется

директором группы и составляет примерно 5-10% от общей суммы продажи. Продажа должна осуществляться с «первого до последнего зрителя» мероприятия. Необходимо обеспечить как минимум 30 минут после окончания концерта для аудитории, желающей купить атрибутику группы. Организатор гарантирует, что Площадка не в праве каким-либо образом влиять на ценовую политику продажи атрибутики. Организатор должен уточнить у директора, везёт ли группа атрибутику. В случае если группа не везёт с собой атрибутику, директор группы сообщает об этом организатору не позднее, чем за 3 дня до даты концерта.

**18. ГОСТЕВЫЕ БИЛЕТЫ:** Организатор обязуется в случае необходимости обеспечить группе до 20 бесплатных гостевых билетов (КРОМЕ Москвы и Санкт-Петербурга, в этих городах количество гостей группы оговаривается отдельно!)

**19. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗ:** Если Ваш город находится за пределами России, то Вы должны взять на себя решение всех вопросов, а именно: визовая поддержка, оплата и оформление виз, приглашений и любых других документов, требуемых местным законодательством или иммиграционными службами. Также организатор должен оплатить таможенные сборы, накладные, агентские и авиасборы.

**20. ОСОБЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ:** на протяжении всего пребывания группы в городе организатор или его представитель должен быть доступен для директора группы.