

КняZz Бытовой райдер

В данном райдере изложены все необходимые условия организации концертов группы «КняZz». В случае, если Вы по каким-либо причинам не можете выполнить хотя бы одно из условий райдера, просьба своевременно сообщить об этом директору группы. В случае невыполнения каких-либо условий райдера без уведомления и согласования, директор вправе отменить концерт без последующего ущемления прав группы. Каждый из пяти листов райдера должен быть подписан организатором концерта.

1. ГОНОРАР: 50% утверждённой гонорарной части за выступление должны быть предоставлены сразу по окончании переговоров. Только после выполнения данного требования организатор имеет право анонсировать выступление группы, а также получает промо-материалы для работы. **ВНИМАНИЕ!** Вторая часть гонорара в размере 50% должна быть предоставлена не позднее, чем за 7 суток до выезда группы в тур (город).

2. ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЙДЕР (см. приложение 2): Организатор должен ознакомиться и передать технический райдер группы «КняZz» компании (техническому персоналу), осуществляющей звуковое и световое обеспечение концерта. При возникновении любых вопросов (у организатора или технического персонала), связанных с содержанием технического райдера, организатор обязуется оговорить пути их решения со звукорежиссёром группы.

3. ПЕРСОНАЛ ГРУППЫ: под «персоналом группы» следует понимать количество музыкантов и людей из технической службы группы «КняZz». Это число, как правило, составляет 12 человек, но в зависимости от ситуации и места проведения концерта может быть увеличено. Точное количество директор группы «КняZz» сообщает организатору на начальной стадии переговоров (в течение двух суток после утверждения даты концерта). Далее, все пункты бытового райдера, в которых предполагается учет количества человек, рассчитываются исходя из этого.

4. ГОСТИНИЦА: Гостиница должна иметь категорию **5 звёзд**. Директору группы на начальной стадии переговоров должны быть предоставлены фотографии номеров гостиницы, в которых предполагается проживание музыкантов.

Коллективу необходимо соответствующе количество одноместных номеров и 2 номера люкс (ВНИМАНИЕ! Точное количество и категории номеров необходимо уточнять в каждом конкретном случае!). **ВСЕ НОМЕРА ДЛЯ НЕКУРЯЩИХ! ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ – ОКНА ВО ВСЕХ НОМЕРАХ ДОЛЖНЫ ОТКРЫВАТЬСЯ ДЛЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ!**

Для номера Андрея Князева необходимо подготовить ДВЕ карточки для доступа в номер (а не одну!).

Гостиничные карточки необходимо заполнить заранее (директору группы выдаются ключи и распечатка с номерами, заселяемыми музыкантами).

Наличие Wi-Fi-доступа в Интернет в гостинице (и в номерах) **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** В случае, если стоимость пользования интернетом не включена в стоимость номера, организатор обязуется оплатить все затраты на интернет после выселения группы из гостиницы. В номере Андрея Князева обязательно должен быть высокоскоростной WiFi-доступ в Интернет. В случае, если качество доступа в гостинице недостаточно высокое, необходимо дополнительно организовать такой тип интернет-соединения.

В гостинице должны быть сауна и тренажёрный зал. В противном случае они должны находиться в непосредственной близости от гостиницы.

В каждом номере должно быть по 4 бутылки (0,5 литра) негазированной бутилированной воды.

У вокалиста в номере должны проверять наличие горячих батарей для сушки концертной одежды. Если их нет или они не работают - должна стоять переносная

батарея.

У вокалиста в номере должен быть маленький баллон лака для волос Taft 7. Один большой баллон лака – в примерке музыкантов и один маленький – в гостиничном номере вокалиста.

5. ЛОГИСТИКА: Вся логистика (рейсы самолётов, покупка билетов и т.д.) подробно обсуждается с директором группы не позднее, чем за 60 дней до даты концерта.

Билеты на самолёт: 2 места бизнес-класса для директора и солиста и соответствующее количество мест эконом-класса (улучшенные места) для музыкантов и технического персонала. Все логистические вопросы необходимо заранее и своевременно согласовывать и обсуждать с директором группы.

Для А.Князева и В.Махарадзе необходимо предусмотреть доступ в аэропорт через отдельный VIP-зал и организовать VIP-встречу.

Предпочтительная авиакомпания перевозчик – «Аэрофлот». В случае, если перелёт осуществляется другой авиакомпанией, необходимо добавить кофе и чай для каждого из пассажиров, а также докупать дополнительное (второе) место багажа для каждого из пассажиров.

Необходимо заранее оформить в качестве дополнительного багажа клавишную установку для Романова Сергея – вес 32 килограмма.

- При переездах между городами группа передвигается на комфортабельном большом автобусе с туалетом, а также большим отделением для багажа и инструментов.

- При перемещении между Москвой и Санкт-Петербургом группа передвигается только Сапсаном. 2 места первого класса для директора и солиста и соответствующее количество мест эконом-класса для музыкантов и технического персонала. Все логистические вопросы необходимо заранее и своевременно согласовывать и обсуждать с директором.

При встрече и отправлении необходимы 2 тележки с 2 носильщиками. Расходы по оплате носильщиков по всему маршруту возлагаются на организаторов.

6. ТРАНСПОРТ В ГОРОДЕ: необходимо предоставить транспорт, который должен находиться в распоряжении группы на протяжении всего срока пребывания группы в Вашем городе - один микроавтобус на 20 пассажирских мест (Mercedes Sprinter, Ford Transit, НЕ ГАЗЕЛЬ!!!) не более 3 лет с момента выпуска, а также один автомобиль одной из указанных моделей Mercedes-Benz S-class (W222) или Chevrolet Tahoe. Любые другие варианты транспорта необходимо в обязательном порядке обсуждать с директором группы. Автомобиль и автобус необходимы для встречи в аэропорту или на вокзале, для трансфера между площадкой и гостиницей, а также для обратного трансфера в аэропорт или на вокзал.

В автобусе обязательно должно быть большое отделение для багажа и инструментов.

Встреча и проводы группы осуществляется на автомобиле бизнес-класса и микроавтобусе. Выезды на площадку и возвращение в гостиницу осуществляется в несколько этапов, а время выездов и их количество согласовывается со звукорежиссёром и директором группы.

7. ГРАФИК ПРЕБЫВАНИЯ: при планировании графика, организатор концерта должен исходить из того, что группе необходимо прибыть в город не позднее, чем за 6 (шесть) часов до начала саунд-чека. В случае невозможности выполнения данного пункта райдера, необходимо связаться с директором группы не позднее 2 (двух) недель до даты концерта. Наличие пресс-конференций и других возможных мероприятий, предшествующих концерту, обговаривается с пресс-атташе группы заранее, но не позднее, чем за неделю до даты концерта. Организатор должен предоставить на согласование подробный график пребывания в городе директору группы не позднее, чем за неделю до даты концерта.

8. ПИТАНИЕ: Питание группы «КняZz» осуществляется путём выдачи суточных, размер которых составляет 2000 рублей в день на человека. Количество человек определяется числом N (см. п.3).

9. ПРИМЕРКА: Группе требуются две отдельные примерные комнаты. Обе примерки должны быть полностью готовы к началу саундчека. Примерки должны закрываться на ключ. Ключи от примерок предоставляется директору группы по приезду на концертную площадку. Доступ в примерки разрешен только музыкантам и аккредитованным лицам. Примерные комнаты должны находиться в том же здании, что и сцена, и должны иметь надлежащее освещение и зеркала, не иметь сквозняков и быть адекватной к времени года. В случае, если примерки не отапливаются – **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие необходимого количества обогревателей для поддержания комфортной температуры. Наличие туалета в примерках приветствуется. В противном случае туалет должен находиться максимально близко к ним, не должен быть общим со зрителями и путь к нему не должен пролегать через зрительный зал. Примерки должны находиться на легкодоступном расстоянии от сцены, доступ к ним также не должен осуществляться через зрительный зал. Во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц в примерки должна обеспечиваться их надежная охрана с момента открытия дверей примерных комнат и до того момента, как весь персонал группы «КняZz» покинет примерки после выступления.

По прибытии группы на площадку, из расчета на N (см. п.3) человек, должно быть предоставлено следующее:

В примерку (ДЛЯ МОСКВЫ И ПЕТЕРБУРГА КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОДУКТОВ И НАИМЕНОВАНИЙ УВЕЛИЧИВАЮТСЯ ВДВОЕ) *:

- 2 заварочный чайника;
- 200 граммов чёрного чая с чабрецом;
- 200 граммов чая «Молочный улун»;
- Упаковка сливок 250 мл – 20-33% жирности;
- Упаковка сливок 250 мл – 10% жирности;
- Малиновое варенье (2 банки по 250 мл);
- Сахар;
- Зелёный чай Greenfield с жасмином (20 пакетиков);
- Сливки в банке (1 упаковка – 0,5 литра, высокой жирности);
- Кипяток (чайник);
- Кофе-машина с зерновым кофе;
- 2 бутылки грузинского коньяка «Старый Кахети» (не менее 7 лет);
- 1 бутылка Виски Chivas Regal 0,75 (12 лет);
- Красное вино «Саперави» (разлитое в Грузии) – 2 бутылки;
- Красное вино «Хванчкара» (производство Грузии) – 2 бутылки;
- Сухое белое вино «Совиньон Блан» – 1 бутылка;
- 2 бутылки безалкогольного пива;
- **СТАКАНЫ** (много разных!), чайные ложки (можно одноразовые), салфетки, туалетная бумага.
- Лимоны – 3 шт, красные или желтые яблоки (не очень твёрдые!) – 1 кг., апельсины – 1 кг., бананы – 2 кг., сезонные фрукты (по 2 кг. каждого наименования; в зимне-осенний период: мандарины – 2 кг.). **ВСЕ ФРУКТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ВЫМЫТЫ, НО НЕ НАРЕЗАНЫ!**
- Нарезанный корень свежего имбиря 250 граммов;
- Пучок свежей мяты;
- Хлебцы «Фитнес-Лайн» (5 упаковок);
- Яблочный сок – 1 литр (Rich / J7 / Santral);
- Морс клюквенный – 2 литра;
- Ингредиенты для бутербродов: батон нарезной, запечённая индейка (не резать! кусками суммарным весом 2 килограмма – запечённая в кафе/ресторане, а не приобретённая в магазине), форель или сёмга слабой соли (2 упаковки в нарезке по 200 грамм), сыр пармезан (1 кусок на 1 кг, не резать!), обязательно 2 (!) ножа для нарезки;
- Печенье - 3 упаковки;

- 1 пачка сливочного масла;
 - Сметана – 1 банка;
 - Корица молотая;
 - Вода «Боржом» в стеклянных бутылках по 0,5 л. – 8 штук;
 - 5 упаковок молочного шоколада Ritter Sport (разного);
 - 4 плитки натурального чёрного шоколада (62-72%);
 - 1 кг развесных шоколадных конфет с орехами;
 - Орехи в упаковках (не развесные!): грецкие, фисташки, фундук, миндаль, кешью, кедровые. По 300 граммов каждого вида;
 - 1 баночка мёда (250 граммов);
 - Упаковка кураги;
 - 1 литра кефира 1%;
 - 12 питьевых белковых йогуртов «Экспонента» (разных);
 - Финики – 2 упаковки (не пересушенные! не раскрывать!);
 - Две бутылки питьевого йогурта;
 - Утюг + гладильная доска! – **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**
 - Ролик для чистки одежды;
 - Холодильник;
 - Микроволновая печь;
 - Три электророзетки, либо сетевой фильтр на 5 гнезд;
 - Спиртовые влажные салфетки для чистки наушников в гримёрку солиста;
 - 2 вентилятора на сцене + 1 вентилятор в гримёрке;
 - Лак для волос Taft 7;
 - 40 бутылок минеральной воды без газа (в емкостях по 0,5 л) комнатной температуры!
- на сцену;
- 5 литров питьевой воды в гримёрках («Байкал» или «Святой источник»);
 - Пучок петрушки, сельдерей, кинза, зелёный лук;
 - Помидоры черри (1 кг);
 - целые огурцы;
 - 3 больших болгарских перца, морская соль, перец;
 - 10 новых чистых «вафельных» полотенец (НЕ чёрных и НЕ белых) – **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** – на сцену;
 - 20 одноразовых (предпочтительно бумажных) тарелок;
 - Свежая ПИЦЦА: 2 штуки – куриных; 1 штука – 4 сыра. Нужны через час после начала саундчека (НЕ «Додо-пицца»!).
 - 20 упаковок детского питания «Тёма» (жестяные баночки актуального срока годности) с индейкой или кроликом – без овощных смесей;
 - 10 пакетиков фруктовых пюре (яблоко, груша, ягодные);
 - Большая упаковка влажных салфеток;
 - Упаковка зубочисток;
 - 10 одноразовых вместительных контейнеров для продуктов питания;
 - 3 пачки батареек AAA (Duracell);
 - 3 пачки батареек AA (Duracell);
 - Мощный вентилятор.

* список может дополняться исходя из особенностей города проведения концерта, а также других обстоятельств. Местные напитки и блюда приветствуются.

10. САУНДЧЕК: перед концертом, до запуска зрителей в зал, группе необходимо провести саундчек. На его проведение группе требуется как минимум 3 часа. Время начала саундчека обговаривается с директором группы заранее. Никто из зрителей или персонала, не задействованных в проведении концерта не может находиться в зале в это время. Двери в зрительный зал не должны открываться до команды директора группы.

11. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫСТУПЛЕНИЯ: Продолжительность выступления группы

«КняZz» оговаривается заранее.

12. УЧАСТИЕ РАЗОГРЕВАЮЩИХ ГРУПП: ВНИМАНИЕ! Участие разогревающих групп **КАТЕГОРИЧЕСКИ ИСКЛЮЧЕНО!** Участие в фестивалях, а также сборных концертах оговаривается отдельно и на отдельных условиях.

13. ЗАДЕРЖКА КОНЦЕРТА: Организатор должен гарантировать полную готовность звукового и светового оборудования к моменту начала саунд-чека группы. В противном случае с группы снимается любая ответственность за возможную задержку концерта из-за неподготовленной концертной площадки.

14. ОХРАНА: Организатор берёт на себя обеспечение охраны коллектива, инструментов и оборудования группы на протяжении всего времени пребывания коллектива на концертной площадке и во время мероприятий, связанных с промоушном группы, где задействованы её участники. Охрана также, ни в какое время, не будет присутствовать непосредственно в гримерных комнатах. Организатор берет на себя всю ответственность за ущерб, нанесенный по причине, связанной с плохой работой службы безопасности.

15. СЦЕНА: Во время концерта не должно быть никакого передвижения музыкального оборудования на сцене и близ неё. Находиться на сцене и близ неё до и во время концерта может только персонал (и служба безопасности), непосредственно участвующий в проведении концерта. Организатор гарантирует, что служба безопасности будет проинформирована, и не будет никаких исключений.

16. ПРОМО-АКЦИИ, СЪЁМКА, АККРЕДИТАЦИИ: Организатор берет на себя весь промоушн в городе, а также сам проводит аккредитацию прессы (ТВ, радио, печатные, электронные СМИ). Также организатор должен обеспечить содействие по аккредитации представителей СМИ и фотографов, информация о которых предоставляется ему заранее от пресс-атташе. После согласования и подтверждения концерта с директором группы, организатору предоставляются все промо-материалы (логотип, макеты афиш, пресс-релизы, видео- и аудио-материалы) для адаптации их в целях рекламы концерта. Принципиальным является согласование афиш на основе предоставленных шаблонов. Афиши концертов перед публикацией в интернете и печатью должны быть утверждены пресс-атташе, то же самое касается любых рекламных графических, аудио- и визуальных материалов! Интернет-поддержка (создание мероприятий в социальных сетях, написание пресс-релизов под концерты и автограф-сессии) осуществляется под руководством пресс-атташе. Любые действия подобного рода должны предварительно согласовываться. Публикация на официальных ресурсах группы информации о концерте происходит ТОЛЬКО после получения подтверждения таковой от директора группы. Вся дальнейшая информационная поддержка и оформление промо-деятельности в интернете должны проходить при непосредственном участии пресс-атташе. Группа готова участвовать в пресс-конференциях, фотосессиях, автограф-сессиях, эфирах на радио и ТВ, эксклюзивных интервью. Эти и другие промо акции оговариваются заранее соответственно райдеру. Фото-, видеосъёмка, а также эксклюзивные интервью во время саунд-чека и пребывания группы в гостинице оговариваются с директором и пресс-атташе группы заранее. Вход прессы (фото, теле, печатные, электронные СМИ) в гримерку – только с разрешения директора группы.

Во время выступления: фото- и видеосъёмка осуществляется только аккредитованными лицами из отведенного для съёмок места. Выход фотокорреспондентов на сцену может быть разрешен только по личной договоренности с директором и пресс-атташе группы.

Требование для фотографов/видеографов. Каждому фотографу/видеографу, который планирует фото-/видеосъёмку концерта, для получения аккредитации необходимо предварительно ознакомиться и заполнить договор:

<https://disk.yandex.ru/d/ldqOvRqDr1kJYA>

После предоставления распечатанного заполненного оригинала договора директору группы, фотографу/видеографу может быть предоставлена возможность съёмки

концерта согласно условиям, прописанным в нём. Аудиозапись концерта с режиссерского (ФОН) и мониторингового пульта категорически запрещается!

Примечание: Просьба к аккредитованным журналистам высылать материалы эксклюзивного интервью на электронный адрес пресс-атташе группы – pressknyazz@mail.ru)

17. ПРОДАЖА АТТРИБУТИКИ ГРУППЫ: Организатор согласен обеспечить для группы хорошо расположенное, защищенное и охраняемое место для продажи атрибутики до/во время/после концерта без оплаты со стороны группы. Если в составе группы не будет соответствующего человека, то организатор обязуется предоставить адекватного человека для продажи атрибутики группы. В этом случае «зарплата» продавца определяется директором группы и составляет примерно 5-10% от общей суммы продажи. Продажа должна осуществляться с «первого до последнего зрителя» мероприятия. Необходимо обеспечить как минимум 30 минут после окончания концерта для аудитории, желающей купить атрибутику группы. Организатор гарантирует, что Площадка не в праве каким-либо образом влиять на ценовую политику продажи атрибутики. Организатор должен уточнить у директора, везёт ли группа атрибутику. В случае если группа не везёт с собой атрибутику, директор группы сообщает об этом организатору не позднее, чем за 3 дня до даты концерта.

18. ГОСТЕВЫЕ БИЛЕТЫ: Организатор обязуется в случае необходимости обеспечить группе до 20 бесплатных гостевых билетов (КРОМЕ Москвы и Санкт-Петербурга, в этих городах количество гостей группы оговаривается отдельно!)

19. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗ: Если Ваш город находится за пределами России, то Вы должны взять на себя решение всех вопросов, а именно: визовая поддержка, оплата и оформление виз, приглашений и любых других документов, требуемых местным законодательством или иммиграционными службами. Также организатор должен оплатить таможенные сборы, накладные, агентские и авиасборы.

20. ОСОБЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ: на протяжении всего пребывания группы в городе организатор или его представитель должен быть доступен для директора группы.